Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 59 «Белоснежка»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
«31» августа 2023 г
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 59
_____/Е.Л.Елизарова
«31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023 – 2024 учебный год

Архангельск 2023 год

Структура годового плана

Раздел 1 Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МДОБУ «Детский сад № 59» за 2022-2023 учебный год 4

Раздел 2 Цель и основные задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год 4

Раздел 3 Работа с кадрами 5

Раздел 4 Методическая работа 9

4.1. Педагогические советы 9

4.2. Консультации, семинары, семинары-практикумы 11

4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности 12

4.4. Коллективные мероприятия 12

4.5. Смотры, конкурсы, выставки 16

4.6. Работа в методическом кабинете 19

4.7. Школа молодого педагога 20

Раздел 5 Контроль 21

Раздел 6 Взаимодействие с семьями воспитанников 28

Раздел 7 Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования 31

Раздел 8 Социальное партнерство 32

Раздел 9 Реализация проекта по раздельному сбору мусора 34

Раздел 10 План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Детский сад № 59 на 2023-2024 год 36

Раздел 11 Примерный перечень вопросов административных совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год 38

Приложение 1

Расписание занятий на 2023-2024 учебный год

Приложение 2

Тематическое планирование на 2023-2024 учебный год

Приложение 3

Циклограммы деятельности специалистов на 2023-2024 учебный год

Приложение 4

План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма 2023-2024 учебный год

Приложение 5

Разработка и реализация плана работы по раздельному сбору мусора на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ Детский сад № 59 за 2022-2023 учебный год

(Публичный отчёт за 2022-2023 учебный год размещён на сайте ДОУ.)

Раздел 2. Основные задачи деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

Цель: Обновление содержания и методов образования ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ООП, модернизация инфраструктуры и совершенствование профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Формирование основ гражданской и культурной идентичности воспитанника ДОУ через реализацию проектной деятельности.

3. Создание эффективной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников направленную на раннюю профориентацию дошкольников, включающую формирование позитивных установок к труду, через организацию предметно-игровой среды.

4. Разработка системы работы по формированию ЗОЖ детей и их семей.

Раздел 3. Работа с кадрами

Проведение инструктажей

Вид инструктажа	Тема	Срок	Ответственный
Повторный	Охрана труда	Август	Зам. заведующего АХР Сосова Н.Г.
	Охрана жизни и здоровья детей в осенне-зимний период, в весенне-летний период	Август, март, май	Зам. заведующего УВР Гаврилова А.Я.
	Пожарная безопасность	Август, март	Зам. заведующего АХР Сосова Н.Г.
	Плановая эвакуация детей	Октябрь, февраль	Зам. заведующего АХР Сосова Н.Г.
Вводный	С вновь принятыми работниками	В течение года	Зам. заведующего АХР Сосова Н.Г. Зам. заведующего УВР Гаврилова А.Я.
Первичный	По охране труда, по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей с вновь принятыми работниками	В течение года	Зам. заведующего АХР Сосова Н.Г. Зам. заведующего УВР Гаврилова А.Я.

Собрание трудового коллектива

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с производственным планом контроля. Введение в ДОУ пятиразового питания в соответствии с СанПиН.	Сентябрь 2023	Заведующий Елизарова Е.Л.
2.	Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании. Инструктаж по охране в весенне-летний период	Май 2024	Заведующий Елизарова Е.Л.
3.	Обучение педагогического и технического персонала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	В течение года	Зам. заведующего АХР Сосова Н.Г. Зам. заведующего УВР Гаврилова А.Я.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Кв. кат.
1.	Ранний возраст «Полянка»	Карушева Мария Владимировна	Средне - специальное	-
2.	Ранний возраст 1-я младшая группа «Солнышко»	Подрезова Татьяна Викторовна	Средне - специальное	Первая
		Ваврива Светлана Сергеевна	Средне - специальное	Первая
3.	Ранний возраст 2-я младшая группа «Реченька»	Дубовик Елена Геннадьевна	Средне - специальное	СЗД
		Шанина Анастасия Юрьевна	Средне - специальное	-
4.	Ранний возраст «Капелька»	Цветкова Анна Геннадьевна	Средне - специальное	-
5.	Средняя группа «Ветерок»	Попова Юлия Владимировна	Средне - специальное	
				-
6.	Средняя группа «Радуга»	Пуляева Татьяна Георгиевна	Средне - специальное	Первая
		Едемская Александра Сергеевна	Высшее	Первая
7.	Старшая группа «Облачко»	Павлюк Милана Александровна	Средне - специальное	Первая
8.	Старшая группа «Ручеек»	Лазарева Юлия Александровна	Средне - специальное	Первая
9.	Подготовительная группа «Звездочка»	Шатровская Виктория Александровна	Средне - специальное	Первая
10.	Средняя группа компенсирующей	Щипина Мария Владимировна	Высшее	Высшая

	направленности «Снежинка»	Кислова Мария Сергеевна	Средне - специальное	Высшая
11.	Подготовительная группа компенсирующей направленности «Росинка»	Анфимова Антонина Александровна	Высшее	Высшая
		Полякова Мария Валерьевна	Высшее	Первая
12.	Подготовительная группа компенсирующей направленности «Ягодка»	Буряк Галина Николаевна	Высшее	СЗД
		Никитина Елена Борисовна	Средне - специальное	Первая
13.	Логопеды	Макаровская Ирина Викторовна Петрова Елена Алексеевна Сидоренкова Екатерина Владимировна	Высшее Высшее Высшее	Высшая Высшая -
14.	Музыкальные руководители	Панкратова Мария Александровна Фефилатьева Надежда Владимировна Дедова Лариса Анатольевна	Средне - специальное Высшее Высшее	Первая Высшая Высшая
15.	Инструктор по физическому воспитанию	Раздобурдин А.А.	Высшее	-
16.	Педагог-психолог	Ушакова Надежда Васильевна	Высшее	-

Повышение квалификации педагогических кадров

Рекомендуется пройти курсы повышения квалификации или переподготовку по направлению коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

№	ФИО	Должность	Сроки
1.	Кислова Мария Сергеевна	Воспитатель	2023-2024
2.	Никитина Елена Борисовна	Воспитатель	2023-2024
3.	Щипина Мария Владимировна	Воспитатель	2023-2024

Аттестация педагогических кадров

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Заявленная категория	Сроки
1.	Попова Ю. В.	Воспитатель	-	СЗД	2023 декабрь
2.	Кислова М.С.	Воспитатель	Высшая	Высшая	2023 декабрь
3.	Анфимова А.А.	Воспитатель	Высшая	Высшая	2023 декабрь

Наставничество в ДОУ

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции, реализация проекта «Образование. Учитель будущего».

№	Молодые специалисты	Наставники
1.	Сидоренкова Е.В.	Петрова Е.А.
2.	Шанина А.Ю.	Щипина М.В.
3.	Попова Ю.В.	Анфимова А.А.
4.	Цветкова А.Г.	Кислова М.С.

Раздел 4. Методическая работа

4.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Установочный педсовет** ✓ Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году ✓ Анализ проведения летней-оздоровительной кампании. ✓ Применение ФОП ДО в осуществлении образовательной деятельности ДОУ. Согласно Приказу № 6-ОД от 18.01.2023 ✓ Принятие годового плана работы на 2023– 2024 учебный год, годового календарного учебного графика, графика аттестации и повышения квалификации педагогов, плана взаимодействия с социальными институтами города, графиков работы и годовых планов работы специалистов на 2023 – 2024 учебный год. ✓ Принятие утвержденных на 2023-2024 учебный год: расписания занятий, режимов дня, циклограмм, комплексно-тематического планирования. ✓ Утверждение и принятие рабочей программы воспитания.	Сентябрь	Заведующий Елизарова Е.Л., заместитель заведующего по УВР Гаврилова А.Я.
2.	**« Адаптация». Мини - педсовет** ✓ Анализ адаптации детей в первых младших группах. ✓ Анализ первичной диагностики детей с ТРН.	Октябрь Декабрь Май	Заведующий: Елизарова Е.Л.., заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я., Воспитатели первых младших групп, групп ТНР

3.	**Тематический педсовет: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации рабочей программы воспитания».** Цель: повышение уровня компетенции педагогов в области нравственно-патриотического воспитания; Задачи: - Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания - Обобщение положительных практик реализации проектной деятельности в ДОУ - Рассмотреть возможность внедрения полученных знаний и форм работы с воспитанниками в практическую деятельность ДОУ. Защита проектов: ✓ Создание музея боевой славы на базе группы детского сада, как пример информационного-практико-ориентированного проекта. ✓ Создание азбуки родного края, как пример исследовательско-творческого проекта.	Декабрь	Заведующий: Елизарова Е.Л., заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я., Воспитатели
4.	**Тематический педсовет «Создание условий для профессиональной ориентации дошкольников».** Цель: Формирование ранней профориентации дошкольников, через организацию предметно-игровой среды. Задачи: 1. Познакомить педагогов с современными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формами и методами работы с детьми по профориентации с привлечением родителей. 3. Отследить наиболее эффективные формы работы с родителями по данному направлению. ✓ Выступление психолога, что такое профориентация детей дошкольного возраста. ✓ Презентация успешных проектов по ознакомлению с миром профессий: 1. Альбом профессий родителей в группе. 2. О профессии от первого лица (экскурсии, встреча с родителями- представителями определенной профессии. 3. «Ожившие ремесла».	Февраль	Заведующий: Елизарова Е.Л., заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А. Я.

	4. Презентация видеороликов. Совместная деятельность родителя и ребенка (по созданию видео-презентации о профессии), как успешная практика создания универсальной модели взаимодействия ДОУ с семьей.		
5.	**Итоговый педсовет «Анализ воспитательно - образовательной работы за учебный год» (итоговый) – форма проведения круглый стол** ✓ Анализ деятельности коллектива за учебный год. ✓ Организация летней оздоровительной компании.	Май	Заведующий: Елизарова Е.Л., заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я

4.2. Консультации, семинары, семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Консультация в форме круглого стола:** «Обозначение центров в групповых помещениях».	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
2.	**Консультация:** «Образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО**».**	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
3.	**Практикум:** *Теория*: «Создание электронного портфолио воспитателя в Microsoft PoverPoint**».** *Практика.* Создание электронной базы портфолио педагогов и воспитанников ДОУ.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
4.	**Семинар-практикум:** *Теория:* «Алгоритм написания педагогического проекта». *Практика.* Разработка педагогического проекта.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
5.	**Консультация:** Внедрение парциальной образовательной программы «Мир Без опасности»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
7.	**Консультация:** Создание универсальной модели взаимодействия ДОУ с семьей в процессе подготовки мультимедийных презентаций на тему профессий.	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я

8.	**Консультация:** Внедрение парциальной образовательной программы «Дорогою добра»	Январь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я
9.	**Консультация:** «Как научиться слушать тишину»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Педагог-психолог.

4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр занятий в подготовительной группе и ТНР группах в области социально-коммуникативного развития.	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
2.	Организация сюжетно-ролевой игры по профориентации (продавец, врач и т. д) в младшей и средней группе.	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
3.	Создание сюжетных картин по нравственно-патриотическому воспитанию.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
4.	Просмотр проведения комплексов профилактических физкультурно-оздоровительных процедур в подготовительных группах, в режимных моментах.	Апрель	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.

4.4. Коллективные мероприятия

	Содержание	Ответственный
Сентябрь	**01.09**. Проведение праздника «День Знаний».	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
	03.09. «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	08.09. «Международный день распространения грамотности».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	22.09. «Ярмарка»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, музыкальные руководители
	27.09. «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели

Октябрь	**01.10.** «Международный день пожилых людей». «Международный день музыки».	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
	04.10. «День защиты животных».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	05.10. «День учителя».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	07.10. «Всемирный день улыбки»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	16.10. «Всемирный день хлеба»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	22.10. (Третье воскресенье октября) «День отца в России».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	20.10. «Мама, папа, Я-спортивная семья»	Заместитель заведующего по УВР, инструктор физо.
	28.10. «День бабушек и дедушек (День внуков и внучат)».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Ноябрь	**04.11.** «День народного единства».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	07.11. «День памяти народного парада».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	08.11. « День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	10.11. «День полиции».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	12.11. «Синичкин день (помощь зимующим птицам)».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	13.11. «День доброты».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	18.11. «День рождение Деда Мороза».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	26.10. (Последнее воскресенье ноября) «День матери в России».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	30.10. День государственного герба Российской Федерации.	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
Декабрь	**3.12.** «День неизвестного солдата» , «Международный день инвалида» (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	4.12. «День заказов подарков и написания писем	Заместитель заведующего по

	Деду Морозу».	УВР, воспитатели
	05.12. «День добровольца (волонтера) в России».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	8.12. «Международный день художника».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	9.12. День Героев Отечества.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	12.12. «День Конституции Российской Федерации».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	31.12. « Новый год».	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
Январь	**7.01.** «Рождество Христово».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	11.01. «Всемирный день «Спасибо!»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	17.01. «День детских изобретений».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	24.01. «Международный день эскимо».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	27.01. «День снятия блокады Ленинграда»; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – «День памяти жертв Холокоста».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	29.01. «День изобретения автомобиля».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Февраль	**2.02**. «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	8.02. «День российской науки».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	14.02. «Международный день дарения книги».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	15.02. «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	21.02. «Международный день родного языка».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	23.02. День защитника Отечества.	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
Март	**8.03.** Международный женский день.	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели

	18.03. «День воссоединения Крыма с Россией».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	21.03. «Всемирный день Земли».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	21.03. «Всемирный день лесов».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	21.03. «Всемирный день воды».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	27.03. «Всемирный день театра».	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
Апрель	**1.04.** «Международный день птиц».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	6.04. «Международный день спорта».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	7.04. «Международный день здоровья».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	12.04. «День космонавтики».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	23.04. «Всемирный день книги».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Май	**1.05**. «День Весны и Труда».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	9.05. «День Победы».	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, воспитатели
	19.05. «День детских общественных организаций России».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	24.05. «День славянской письменности и культуры».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Июнь	**1.06**. День защиты детей. **6.06.** День русского языка. **12.06**. День России. **22.06.** День памяти и скорби.	Заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители , воспитатели
Июль	**8.07.** День семьи, любви и верности	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

Август	**12.08.** День физкультурника. **22.08.** День Государственного флага Российской Федерации. **27.08.** День российского кино.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

4.5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс рисунков и поделок по ПДД	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа
2.	«Ярмарка» с привлечением родителей воспитанников ДОУ.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа
3.	Конкурс среди педагогов. «Развивающая предметно-пространственная среда в группе»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели: Анфимова А.А. Полякова М.В. Петрова Е.А.
4.	Конкурс художественно-прикладного творчества: «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели: Щипина М,В Кислова М.С. Карушева М.В.
5.	Конкурс фотографий «Моя Россия»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
6.	Конкурс среди педагогов: «Лучшая сюжетно-ролевая игра по профессии»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с

			Положением конкурса.
7.	Творческий конкурс педагогов по проведению мероприятий с родителями, направленных на формирование семейных традиций «Новогоднее настроение ».	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
8.	Конкурс поделок «Символ года»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
9.	Конкурс на лучшее украшение окон к Новому году.	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
10.	Конкурс на лучшее украшение группы к Новому году.	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
8.	Конкурс стихов о зиме.	Январь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
	Конкурс на лучшую снежную фигуру на прогулочном участке.	Январь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
6.	Конкурс педагогических проектов направленных на формирование	Февраль	Заместитель заведующего по УВР:

	гражданско-патриотического воспитания.		Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
7.	Творческий конкурс «У моего папы такая профессия».	Февраль	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
8.	Конкурс детского творчества, посвященный И. П. Токмаковой 03 марта 1929 г.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
9.	Конкурс рисунков и эссе о маме. (Видео-презентации о маме в чатах групп).	Март	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
10.	Конкурс художественно-прикладного творчества «Космос» Или Конкурс художественно-прикладного творчества «ЗОЖ»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
11.	Организация мини музея боевой славы «Мы помним!»	Май	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.

12.	Конкурс детского творчества, посвященный 225 -летию со дня рождения А.С. Пушкина 06 июня	Июнь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я Творческая группа в соответствии с Положением конкурса.
12.	Конкурс по оформлению прогулочных участков	Июнь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели: Ваврива С.С. Подрезова Т.В.

4.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и оформление картотек: периодической печати, конспектов и др.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
2.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
3.	Организация выставки новинок периодической научно-методической литературы в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
4.	Помощь педагогам в ходе аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я., аттестационная комиссия
5.	Создание нормативных документов по организации работы (Разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в рамках ДОУ)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я., воспитатели
6.	Подготовка аналитических материалов (Отчётов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
7	Создание банка методических материалов на информационных носителях в информационно-методическом кабинете.	В течении года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.

4.7. «Школа молодого педагога»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Консультация:** Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.,
2.	**Консультация:** «Оформление документации воспитателя ДОУ»	Октябрь	Воспитатель Кислова М.С.
3.	**Консультация:** «Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования»	Ноябрь	Воспитатель Щипина М.В.
4.	**Консультация:** «Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия»	Декабрь	Воспитатель Полякова М.В.
5.	**Консультация:** «Оформление наглядной информации для родителей»	Январь	Воспитатель Шатровская В.А.
7.	**Консультация:** « Как провести эффективное занятие».	Февраль	Воспитатель Анфимова А.А.
8.	**Консультация:** «Организация индивидуальной работы с детьми»	Март	Учитель-логопед Петрова Е.А.
9.	**Консультация:** «Роль игры в развитии дошкольников»	Апрель	Воспитатель Лазарева Ю.А.

Раздел 5. Контроль

Административный контроль

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
1. Контроль организации детского питания				
1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий Е.Л. Елизарова, заведующий производством Дудорова М.В.
		Использование технологических карт при составлении ежедневного меню для воспитанников	ежедневно	Заведующий Е.Л. Елизарова,
2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий Е.Л. Елизарова, заведующий производством Дудорова М.В медсестра Гранкина А.С.,
3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации; соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий Е.Л. Елизарова медсестра Гранкина А.С., зам. зав.по АХР Сосова Н.Г.
4.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В

5.	Продукты	Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В кладовщик Бабкина Э.А., медсестра Гранкина А.С.
6.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	ежедневно	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В кладовщик Бабкина Э.А., медсестра Гранкина А.С
		Система производственного контроля за организацией питания	1 раз в квартал	Заведующий Елизарова Е.Л., комиссия по питанию
		Проверка контрольной порции	1 раз в месяц	комиссия по питанию
		Соблюдение графика выдачи готовой продукции Организация питания в группах (гигиена приема пищи, сервировка стола, обучение детей правилам этикета за столом). Уголки питания для родителей.	ежедневно 1 раз в месяц	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В Заведующий Елизарова Е.Л., зам.зав. по УВР Гаврилова А.Я.
7.	Санитарно – противоэпидеми-ческий режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В кладовщик Бабкина Э.А.,

				медсестра Гранкина А.С.
8.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	постоянно	Медсестра Гранкина А.С, заведующий производством Дудорова М.В
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	Заведующий Елизарова Е.Л.,
9.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в месяца	заведующий производством Дудорова М.В
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	зам. зав. АХР Сосова Н.Г.,
		Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	зам. зав.по АХР Сосова Н.Г. заведующий производством Дудорова М.В кладовщик Бабкина Э.А., медсестра Гранкина А.С
2. Контроль за состоянием помещений ДОУ				
1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медсестра Гранкина А.С., зам. зав. АХР Сосова Н.Г., заведующий Елизарова Е.Л.
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	Медсестра Гранкина А.С., зам. зав. УВР Гаврилова А.Я., зам.зав. по АХР

				Сосова Н.Г.
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	Медсестра Гранкина А.С., зам. зав. УВР Гаврилова А.Я.,
4.	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	зам. зав. УВР Гаврилова А.Я., зам.зав. по АХР Сосова Н.Г.
		Наличие у детей спортивной одежды для занятий	1 раз в месяц	зам.зав.по УВР Гаврилова А.Я.
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	зам. зав. УВР Гаврилова А.Я., зам.зав. по АХР Сосова Н.Г.
5.	Санитарное содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	Медсестра Гранкина А.С., зам. зав. АХР Сосова Н.Г.,
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	зам. зав. АХР Сосова Н.Г.
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	зам. зав. АХР Сосова Н.Г.
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	Медсестра Гранкина А.С., зам. зав. АХР Сосова Н.Г.,
		Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Медсестра Гранкина А.С., зам. зав. АХР Сосова Н.Г.,
		Соблюдение графика уборки групповых помещений	постоянно	зам.зав. по АХР Сосова Н.Г.
3. Контроль за состоянием территории				
1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	зам.зав. АХР Сосова Н.Г.
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	зам.зав. АХР Сосова Н.Г.

		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в месяц	зам.зав. АХР Сосова Н.Г.
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	зам.зав. АХР Сосова Н.Г., зам.зав. УВР
		Наличие песка	2 раза в год	заведующий Елизарова Е.Л., зам.зав. АХР Сосова Н.Г.
		Санитарное содержание участка	Еже - дневно	зам.зав. АХР Сосова Н.Г.,
		Отсутствие травмоопасных объектов	Еже - дневно	зам.зав. АХР Сосова Н.Г.,
4. Медико-административный контроль оздоровительной работы				
1.	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	2 раза в год	медсестра Гранкина А.С., врач-педиатр
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	медсестра Гранкина А.С., врач-педиатр
		Профилактика контактных гельминтозов	1 раз в год	медсестра Гранкина А.С., врач-педиатр
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	еже-дневно	медсестра Гранкина А.С.
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3.	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	еже-дневно	зам.зав.по УВР Гаврилова А.Я., медсестра Гранкина А.С.
4.	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности	1 раз в квартал	зам.зав.по УВР Гаврилова А.Я., инструктор по физической культуре
5.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	зам. зав.по УВР Гаврилова А.Я.,
6.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место	1 раз в месяц	зам. зав.по УВР Гаврилова А.Я..

		проведения, одежда детей, организация двигательной активности		
		Питьевой режим	постоянно	Медсестра Гранкина А.С.
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в месяц	зам. зав. по УВР Гаврилова А.Я.
7.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей.	1 раз в месяц	зам. зав. по УВР Гаврилова А.Я., педагог-психолог
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	1 раз в месяц	зам.зав.по УВР Гаврилова А.Я.

Учебно-воспитательный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
2.	Тематический контроль «Организация предметно-пространственной среды»	Октябрь	Заведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
3.	Тематический контроль: «Формирование основ гражданской и культурной идентичности воспитанников в режимных моментах»	Февраль	Заведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
4.	Тематический контроль «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ по	Апрель	Заведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по

	профориентационной работе».		УВР: Гаврилова А.Я.
5.	Итоговый контроль (подготовительные к школе группы)	Май	Заведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
6.	Оперативный контроль молодых специалистов по режимным моментам.	Постоянно	Заведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
7.	Контроль ведения и оформления документации педагогов	Выборочно	Зведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
8.	Организация и проведение прогулки, проведения занятий по физическому развитию на улице с использованием снежных построек. Старшие и подготовительные группы.	Январь	Зведующий: Елизарова Е.Л., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
9.	Здоровье сберегающие технологии на занятиях (все группы).	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Самоконтроль педагогов по паралели.
10.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, приемов пищи.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
11.	Исполнение на рабочем месте инструктажа по «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ».	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.

Раздел 6. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка коллажей: «Как я провел лето», «Лето – это маленькая жизнь»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
2	Акция «Посади тюльпан»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
3.	Оформление наглядной информации для родителей: «Правила движения – для всех без исключения» Конкурс рисунков и поделок по ПДД	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
4.	«Ярмарка»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
5.	Конкурс художественно-прикладного творчества: «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
6.	Проведение осенних праздничных утренников «До свидания, Осень!»	Октябрь	Музыкальные руководители
7.	Оформление наглядной информации для родителей. «Формирование основ гражданственности в семье».	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
8.	Конкурс фотографий «Моя Россия!»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
9.	Праздничные мероприятия, развлечения, посвящённые «Дню Матери»	Ноябрь	Музыкальные руководители
10.	Оформление наглядной информации для родителей: «Формирование позитивных установок к труду у ребенка, через организацию предметно-игровой среды»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели

11.	Конкурс поделок «Символ года» Конкурс «Новогоднее оформление групп» Конкурс «Новогоднее оформление окон» Творческий конкурс на проведение мероприятий с родителями, направленных на формирование семейных традиций «Новогоднее настроение ».	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
12.	Новогодние праздничные мероприятия, развлечения	Декабрь	Музыкальные руководители
13.	Оформление наглядной информации для родителей: «Организация семейного досуга в каникулярное время».	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
14.	Конкурс стихов о зиме	Январь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
15	Конкурс на лучшую снежную фигуру на прогулочном участке	Январь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
16.	Оформление наглядной информации для родителей: «Роль семьи в развитии творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова Воспитатели
17.	Творческий конкурс «У моего папы такая профессия».	Февраль	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
18.	Оформление наглядной информации для родителей: «Безопасность детей – забота взрослых»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
19.	Праздничные мероприятия «День защитника Отечества» (все группы)	Февраль	Музыкальные руководители
20.	Фото-конкурс «Угадай, кем работает моя мама?»	Март	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
18.	Праздничные мероприятия «8 Марта» (все группы)	Март	Музыкальные руководители
21.	Оформление наглядной информации для родителей: Чек лист- «Здоровая	Март	Заместитель заведующего по

	семья»»		УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
22.	Творческая гостиная «В гостях у сказки»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
23.	Конкурс художественно-прикладного творчества «Космос» Или Конкурс художественно-прикладного творчества «ЗОЖ»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
24.	Организация мини музея боевой славы «Мы помним!»	Май	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
25.	Праздничные мероприятия «9 Мая» (все группы)	Май	Музыкальные руководители
26.	Выпускные балы (подготовительные группы)	Май	Музыкальные руководители
27.	Оформление наглядной информации для родителей: «Отдыхаем вместе с детьми»	Май	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
28.	Конкурс по оформлению прогулочных участков	Май	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
29.	Родительские собрания	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Попова М.В. Воспитатели

Раздел 7. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.	Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Зам .директора по УВР МБДОУ СОШ №17
3.	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало и конец учебного года	Октябрь Май	Педагог-психолог: Воспитатели
4.	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных группа «Рабочее место ученика»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели, зам. директора по УВР МБДОУ СОШ №17
5.	Консультация для родителей выпускников «Психологическая готовность детей к школе» Родители подготовительных групп	Апрель	Педагог-психолог: Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели
6.	Городская декада преемственности в рамках реализации проекта «Образование. Учитель будущего» по плану городских мероприятий	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог: Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я. Воспитатели

Раздел 8. Социальное партнёрство

Тесная многогранная связь с общественными организациями положительно влияет на качество образовательного процесса, на развитие заинтересованности общественности в деятельности ДОУ. Реализация проекта «Образование».

Наше дошкольное учреждение находится в центральном микрорайоне города, что удовлетворяет потребность родителей в образовательных услугах. Дошкольная организация взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и содержательных планов работы через разные формы и виды совместной деятельности.

Субъекты взаимодействия	Задачи взаимодействия	Формы взаимодействия
МБОУ СОШ №17	Организация преемственного образовательного процесса	• совместные совещания • открытые просмотры НОД • проведение мастер классов • участие в декаде преемственности
Архангельский педагогический колледж, САФУ им. Ломоносова, АО ИОО	Педагогическая практика, обеспечение научно - методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ	• педпрактика студентов • открытые показы • взаимодействие со студентами по применению новых технологий в ФЭМП и работе с родителями
ГБУЗ АО «Архангельская клиническая поликлиника №2»	Обеспечение профилактики здоровья	• углубленные осмотры детей • медицинские рекомендации родителям
МУК МО «Город Архангельск» «ЦБС», библиотека-филиал №8	Обеспечение методического сопровождение образовательного процесса в ДОУ	• выставки новинок литературы • конкурсы рисунков • беседы • библиотеки для организации бесед с детьми
Городская ПМПК	Обеспечение коррекционного маршрута воспитанникам	• выдача рекомендаций для коррекционного сопровождения
Самодеятельные театральные коллективы города	Приобщение детей к театральной культуре	• посещение спектаклей • проведение бесед
АРОООО «Российский Красный Крест»	Формирование основ гражданской и культурной идентичности воспитанников и их семей.	• Проведение обучающих семинаров для детей, педагогов и родителей воспитанников

ГИБДД	Пропаганда безопасного дорожного движения	• Беседы, совместная деятельность с родителями и педагогами.

Раздел 9. Реализация проекта по раздельному сбору мусора.

Активная форма методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации работы по раздельному сбору мусора (далее РСМ)	До 30.10.2023 г.	Заместитель заведующего по АХР Сосова Н.Г., рабочая группа
2.	Проработка вопроса по заключению договоров на утилизацию картона	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Сосова Н.Г., рабочая группа
3.	Консультации для педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Сосова Н.Г., Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
4.	Презентация материала «Раздельный сбор мусора», «Мы за чистый город» * для педагогов * родителей * воспитанников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
5.	Подборка дидактических игр по тематике (старшие, подготовительные группы)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
6.	Проведение конкурса «Вторая жизнь вещей»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
7.	Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения, создание раздела по данной проблеме	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.

Работа с воспитанниками

1	Проектная деятельность	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
2	Организация игровой деятельности (старшие подготовительные группы)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
3	Демонстрация видео-презентаций и мультипликаций.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
4	Создание музея боевой славы	В течение года	Заместитель заведующего по

	«Преемственность СВО и ВОВ»		УВР: Гаврилова А.Я.
5	Праздники, развлечения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.
6	Участие в городских и областных конкурсах по данной тематике	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я.

Взаимодействие с семьями воспитанников

1	Проведение общесадового и внутригруппового родительского собрания	Сентябрь - ноябрь	Заведующий, педагоги
2	Консультации для родителей (законных представителей)	В течение года	Рабочая группа, педагоги
3	Оформление наглядной информации «Мы за чистый город» «Мы за раздельный сбор мусора» (информационные стенды, папки – передвижки, памятки…)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я., педагоги
4	Акции по сбору макулатуры	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР Сосова Н.Г.
5	Фотоконкурс «Мы за раздельный сбор мусора!»	Апрель 2023	Заместитель заведующего по УВР: Гаврилова А.Я., педагоги

Раздел 10. План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Детский сад № 59 на 2023-2024 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Мониторинг нормативных актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Е.Л. Елизарова
2.	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми документами по вопросам антикоррупционной политики	постоянно	Н.Г. Сосова зам.зав. по АХР, Заместитель заведующего по УВР: Гавриловаи А.Я.
3.	Экспертиза издаваемых локальных нормативных актов и распорядительных документов на предмет наличия коррупционной составляющей	постоянно	Е.Л. Елизарова заведующий
4.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях	по мере поступления	Е.Л. Елизарова заведующий
5.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	постоянно	Е.Л. Елизарова заведующий
6.	Контроль соблюдения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	постоянно	Е.Л. Елизарова заведующий, Н.Г. Сосова зам.зав. по АХР
7.	Обеспечение качественной подготовки пакета документов для проведения конкурсов, аукционов, закупок у единственного поставщика и запросов ценового предложения, исключающих двоякого и/или неточного толкования критериев оценки участников размещения заказа	постоянно	Е.Л. Елизарова заведующий, Н.Г. Сосова зам.зав. по АХР
8.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	постоянно	Е.Л. Елизарова заведующий, Н.Г. Сосова зам.зав. по АХР
9.	Размещение на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 59 ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности.	сентябрь	Е.Л. Елизарова заведующий, Н.Г. Сосова

			зам. зав. по АХР
10.	Анализ судебной практики по коррупционным правонарушениям.	постоянно	Е.Л. Елизарова заведующий
11.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год.	декабрь	Е.Л. Елизарова заведующий
12.	Сводный отчет о коррупции и реализации мер по антикоррупционной политике.	январь	Е.Л. Елизарова заведующий

Раздел 11. Примерный перечень вопросов административных совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. О комплектовании групп к новому учебному году. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Инспектор по ОТ Заведующий
Октябрь	О проведении аттестации педагогов. Об организации питания в ДОУ. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. Подготовка к зиме. Об организации новогодних мероприятий.	Заведующий Медицинский работник Инспектор по ОТ Зам.зав по АХР
Ноябрь	Об итогах проведения спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная здоровая семья». О проведении дезинфекции в ДОУ. Результаты контроля: а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность медицинского обследования работников ДОУ. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Инструктор по ФИЗО Зам.зав по АХР Зам.зав по АХР
Декабрь	Техника безопасности при проведении новогодней елки. Об итогах проведения годовой инвентаризации. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. Итоги подготовки к проведению аттестации. Анализ травматизма детей.	Зам.зав по АХР Заведующий Медицинский работник Зам.зав по УВР Зам.зав по УВР
Январь	Отчет по заболеваемости за 2023 год в целом (Ф-85К). Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. О состоянии родительской задолженности на начало 2024 года. О состоянии работы по ГО. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества.	Заведующий Зам.зав по АХР Воспитатели групп Зам.зав по АХР

	О выполнении норм питания в 2024 году. Разное.	Зам.зав по УВР Заведующий
Февраль	Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум. Оперативный контроль: а) наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2024 году.	Зам.зав по УВР Зам.зав по АХР Зам.зав по УВР Медицинский работник
Март	Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. О подготовке к ПМПК. О правилах внутреннего трудового распорядка. О результатах рейда по ОТ и ТБ.	Заведующий Зам.зав по УВР Заведующий Зам.зав по АХР
Апрель	Итоги углубленного осмотра детей. Результаты контроля за утренним приемом детей (группы младенческого и раннего возраста – утренний фильтр). Выполнение норм питания за I квартал 2024года. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года. Разное.	Заведующий Медицинский работник Медицинский работник Зам.зав по УВР Медицинский работник
Май	Итоги аттестации педагогов за год. О переходе на летний режим работы. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года. Организация плана проведения летней-оздоровительной кампании.	Заведующий Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по УВР Медицинский работник
Июнь	О работе с родителями в летний период. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период. Организация питания в летний период. О родительской задолженности за детский сад.	Заведующий Заведующий Медицинский работник Воспитатели групп

Июль	О ходе летней оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2024 г. Разное.	Заведующий Медицинский работник
Август	Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ». О подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги работы коллектива в летний период.	Заведующий Заведующий Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ

Аттестационная комиссия

№	ФИО	Квалификационная категория
1	Щипина Мария Владимировна – председатель комиссии	Высшая
2	Кислова Мария Сергеевна – член комиссии	Высшая
3	Никитина Елена Борисовна – член комиссии	Первая
4	Полякова Мария Валерьевна – секретарь комиссии	Первая
5	Петрова Елена Алексеевна – заместитель председателя комиссии	Высшая

Комиссия по распределению стимулирующих выплат:

1. Елизарова Елена Леонидовна – председатель комиссии.
2. Гаврилова Анна Яновна – заместитель председателя комиссии.
3. Щипина Мария Владимировна – член комиссии.
4. Подрезова Татьяна Викторовна - член комиссии.
5. Никитина Елена Борисовна – член комиссии.
6. Шатровская В.А.-секретарь комиссии.

Совет трудового коллектива:

Председатель – Петрова Елена Алексеевна;

Члены – Дубовик Е.Г.; Буряк Г.Н.

Творческая группа:

1. Панкратова Мария Александровна – председатель группы.
2. Дедова Л.А. – тчлен группы.
3. Ваврива Светлана Сергеевна – член группы.
4. Лазарева Юлия Александровна – член группы.
5. Пуляева Татьяна Георгиевна – член группы.
6. Шатровская Виктория Александровна – член группы.
7. Попова Юлия Владимировна – член группы.